



Obec Blatné Revištia

Blatné Revištia 86, 072 43

**Všeobecné záväzné nariadenie
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

3/2024

Návrh Zverejnený na webovom sídle obce Blatné Revištia: 28.11.2024

Začiatok lehoty na pripomienkové konanie: 28.11.2024

Pripomienky k návrhu zasielať na adresu: Obecny úrad Blatné Revištia, Blatné Revištia 86, PSČ 07301, elektronický na adresu: bl.revistia@minet.sk

Ukončenie pripomienkového konania: 10.12.2024

Počet pripomienok uplatnených k návrhu: 0

Návrh zvesený z úradnej tabule: 10.12.2024

Schválené uznesením OZ číslo: 112/2024, dňa: 10.12.2024

Obecné zastupiteľstvo v Blatných Revištiach, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ust. § 6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto všeobecne záväzne nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „nariadenie“).

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Účelom tohto nariadenia je stanoviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Blatné Revištie.

Čl. 2

Predmet úpravy

1. Toto nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v obci Blatné Revištie, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť a poskytujú služby obyvateľom obce Blatné Revištie.
2. Toto nariadenie upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, postup ich posudzovania a overovania zo strany obce, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel vyúčtovania dotácií.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec Blatné Revištie, iným obciam alebo VÚC, ktorým obec môže poskytnúť dotáciu podľa ust. § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Čl. 3

Výklad pojmov

1. Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Blatné Revištia
2. Žiadateľom o poskytnutie dotácie sa rozumie osoba opísaná v čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia, ktorá doručila obci žiadosť o poskytnutie dotácie.
3. Prijímateľom dotácie sa rozumie osoba opísaná v čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia, ktorej bola schválená dotácia.
4. Všeobecne prospešnými služby sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej obci Blatné Revištia, v súlade s čl. 5 tohto nariadenia.

2. Dotáciu je možné požiadať a poskytnúť iba v oblastiach vymedzených v čl. 3 ods. 4. a 5. tohto nariadenia.
3. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce, ktorého spôsob určuje obec a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Dotáciu v oblasti kultúry, vzdelávania, školstva a športu je možné použiť najmä na:
 - a) registračné poplatky a štartovné,
 - b) úhradu výdavkov na vybavenie, výstroj, vecné ceny, suveníry a dopravu,
 - c) úhradu výdavkov na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových, kultúrnych a školských akciách,
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov, pričom tieto musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
6. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) úhradu výdavkov za nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie,
 - c) v žiadosti o poskytnutie dotácie a príslušných prílohách uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení,
 - d) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa osobitného predpisu,
 - e) ku dňu doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie nemá voči obci ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - f) je právnickou osobou a táto má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

8. Dotácia nemôže byť poskytnutá ani žiadateľovi, voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, alebo trestné konanie, alebo ktorý je v úpadku alebo v likvidácii.
9. Skutočnosti uvedené v ods. 7 písm. e) a f) a v ods. 8 je žiadateľ povinný preukázať čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o poskytnutie dotácie.
10. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
11. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
12. Obec si vyhradzuje právo neposkytnúť schválenú dotáciu alebo je časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

Čl. 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie, spolu s prílohami, je potrebné obci doručiť do 31. októbra predchádzajúceho roka a to prostredníctvom podateľne obecného úradu alebo poštou.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania a overovania.

Čl. 6

Overovanie, posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Zamestnanec obecného úradu overí obsahovú a formálnu správnosť a úplnosť predloženej žiadosti, pričom pri jej posudzovaní postupuje v súlade s ustanoveniami zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
2. Zamestnanec obecného úradu bezodkladne predloží overené žiadosti starostovi obce spolu s výsledkom overenia.
3. Starosta obce predloží všetky prijaté žiadosti poslancom obecného zastupiteľstva na ich najbližšom zasadnutí, s posudkom, či spĺňajú účel (čl. 3 ods. 4. a 5.) a podmienky poskytnutia dotácie (čl. 4) a stanoviskom o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
4. O každej žiadosti rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

5. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, finančnú náročnosť realizovaných činností a účelnosť finančnej dotácie.
6. Obec vyrozumie každého žiadateľa o vybavení jeho žiadosti.

Čl. 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva o schválení a pridelení dotácie, obec uzatvorí so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie, do 60 dní od jej schválenia.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie a účet,
 - b) účelové vymedzenie použitia dotácie, resp. názov projektu,
 - c) výšku dotácie a spôsob a lehotu jej čerpania,
 - d) spôsob a lehotu vyúčtovania dotácie,
 - e) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu obci a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - f) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a lehotu na jej vrátenie,
 - g) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny zo strany obce.

Čl. 8

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
2. Prijímateľ dotácie doručí vyúčtovanie na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.). Na požiadanie zamestnanca obecného úradu je prijímateľ dotácie povinný, na overenie zhodnosti, predložiť aj originály účtovných dokladov.
4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí finančnej dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

5. Ak v období čerpania dotácie nastanú okolnosti spôsobujúce zánik, alebo zrušenie prijímateľa dotácie, alebo ak dôjde k pozastaveniu príp. k prerušeniu jeho činnosti, prijímateľ dotácie je povinný o takých okolnostiach obec bezodkladne písomne informovať. Prijímateľ dotácie je súčasne povinný bezodkladne vysporiadať voči obci všetky záväzky vzniknuté v súvislosti s poskytnutím dotácie.

Čl. 9

Porušenie finančnej disciplíny a sankcie

1. Nedodržanie podmienok poskytnutia dotácie, ako aj povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto nariadenia a zo zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu 1.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

1. Ak u žiadateľa o poskytnutie dotácie, resp. u prijímateľa dotácie nastane akákoľvek zmena (zmena obchodného mena, sídla, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.), je povinný túto zmenu bezodkladne oznámiť obci. Na základe tohto oznámenia, obec pristúpi k uzavretiu dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo Obce Blatné Revištia sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo uznesením č. 112/2024 zo dňa 10.12.2024
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 01.01.2025.

V Blatných Revištiach 11.12.2024

Mária Húsková
starostka obce

Prílohy:

- Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Blatné Revištia,
- Vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- Zmluva o poskytnutí dotácie